ПРОТОКОЛ № 3

Засідання комітету стратегічного планування при міському голові

20.06.2019 р. Черкаси

Присутні:

***Удод Ірина Іванівна –*** директор департаменту економіки та розвитку;

***Короткошей Леся Іванівна***- заступник директора департаменту – начальник управління економічного розвитку департаменту економіки та розвитку*;*

***Харенко Тетяна Іванівна*** *–*директор департаменту фінансової політики;

***Фанцетта Леся Вікторівна***- заступник начальника управління - начальник відділу стратегічного розвитку управління економічного розвитку департаменту економіки та розвитку;

***Завалій Лілія Павлівна -*** головний спеціаліст відділу стратегічного розвитку, управління економічного розвитку департаменту економіки та розвитку;

***Подолян Іван Сергійович –*** ГО «Промолодь»;

***Саричев Сергій Михайлович -*** директор студії дизайну «SOLASS».

*Порядок денний.*

1. **Поточна інформація по напрацюванням у туристичному напрямку.**
2. **Питання щодо визначення пріоритетів і стратегічних цілей та проведення голосування серед мешканців міста.**
3. **Інтегрований розвиток міста (на прикладі Вінниці та Полтави).**

**СЛУХАЛИ:**

Обговорення порядку денного членами стратегічного комітету.

 **ВИРІШИЛИ:**

1. На наступному засіданні виписати в єдиний список всі стратегічні напрямки, які виникали на стратегічних сесіях.
2. Згрупувати близькі напрямки та організувати роботу експертів.
3. Визначити, який перелік матеріалів необхідно надати експертам та яким має бути продукт роботи експертів. Сформувати завдання та список експертів, систему мотивації для їх залучення (або переговорів). Визначити механізм/сценарії роботи з експертами (індивідуально та колективно). За кожним напрямком закріпити відповідальних серед членів комітету стратегічного планування.
4. У 3-му кварталі (липень-вересень) відповідальні:
* комунікують з експертами за своїми напрямками;
* комунікують публічно: запит на експертів, перелік експертів, яких ми б хотіли залучити, формулювання задачі для експертного середовища і очікування щодо продукту роботи з експертним середовищем;
* комунікуємо індивідуально для виходу на продукт.
* За результатами роботи з експертами визначаємо піднапрямки, які вносимо у чорновик стратегічного плану. Укладаємо і приймаємо стратегічним комітетом чорнову версію стратегії

5. У 4-му кварталі (жовтень-грудень):

* публічні презентації, прес-конференції, зустрічі з лідерами думок, політиками;
* мотивувати політиків вносити напрямки у передвиборчі програми;
* запустити збір проектних ідей до плану реалізації стратегії;
* організувати сесію з оцінки і відбору проектних ідей (експертне журі);
* адаптація Громадського бюджету до стратегічних напрямків;
* формування проекту, готового до голосування: - Стратегії розвитку м. Черкаси 2030 - операційного плану реалізації Стратегії.

6. Наступне засідання комітету стратегічного планування провести після визначеної дати шляхом голосування у стратегічному чатику мережі Facebook.

Записала:

Завалій Л. П.